

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 25 от 24.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 192 от 19.10.2020 г.  
Директор МУДО «Центр «Позитив»  
Ислентьева О.В.

**Порядок доступа  
педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам  
данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения образовательной деятельности**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.7 ч.3 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогического сопровождения «Позитив» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам сети обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

### **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется по локальной сети Учреждения с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются автоматизированное рабочее место с учетной записью, пароль от которой работник изменяет в установленные сроки самостоятельно.

### **3. Доступ к базам данных**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы;
  - доступ к видеоконференциям и вебинарам образовательных организаций и учреждений РФ.
- 3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
- 3.3. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения педагогического опыта или для



организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

#### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники на временное пользование могут брать учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи и ведется руководителем и председателем методического совета.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам и актовому залу, занятия в которых определены в расписании;
- к кабинетам, актовому залам вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.2. Движимые (переносные) материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны и т.п.) используются педагогическими работниками по необходимости, предварительному запросу и с согласия лица, ответственного за сохранность материально-технических средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами и принтерами.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **6. Заключительные положения**

Данный порядок действует с момента утверждения директором Учреждения. В положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.