

РАССМОТРЕНО
Наблюдательным советом
РАССМОТРЕННО
Педагогическим советом
протокол № 27 от 01.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 26 от «01» февраля 2021 г.
Директор МУ ДО «Центр «Позитив»
С.В. Ислентьева



Правила приема, перевода и отчисления обучающихся МУ ДО «Центр «Позитив»

I. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в МУ ДО «Центр «Позитив», именуемое в дальнейшем «Учреждение», разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями);
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. N 504-ФЗ);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" от 4 июля 2014 года N 41 с изменениями на 27 октября 2020 года;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей всех видов.

1.2. Правила регламентируют:

- прием и перевод детей в Учреждении;
- отчисление (в том числе исключение) детей из Учреждения.

1.3. Дети, подростки и родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения и формы (индивидуальная, групповая) работы в соответствии с возрастом и психолого-педагогической необходимостью.

II. Прием обучающихся

При приеме в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.1. Муниципальное образовательное учреждение обеспечивает прием детей до 18 лет, желающих получить дополнительное образование и проживающих на территории района.

2.2. Возраст и численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется уставом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.3. Количество обучающихся не должно превышать муниципальных нормативов.

2.4. Прием обучающихся в Учреждении осуществляется приказом директора учреждения о зачислении на основании следующих документов:

- заявления подростка (старше 14 лет) или родителей (законных представителей) на имя директора о приеме;
- договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.5. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) его родителей (законных представителей), с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, индивидуально и/или в группе с учетом положений устава и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

2.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и индивидуально, в зависимости от содержания психолого-педагогической помощи. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их, а также получать индивидуальную помощь разных специалистов.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по образовательным программам в соответствии с расписаниями занятий и планами работы.

2.10. Численный состав групп определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой МУ ДО и утверждается директором Учреждения.

2.11. В работе творческих объединений или групп совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители) если это является условием реализации дополнительной общеразвивающей программы в формате детско/родительской группы.

1.12. В особых случаях для некоторых детей с ООП при необходимости, наличии условий и согласия ведущего детского творческого объединения, возможно участие родителя в работе этого объединения (без включения в основной состав).

2.13. Зачисление на обучение по запросу заказчика или потребителя из личного кабинета ПФДО производится приказом директора после принятия заявления от Заказчика (потребителя) лично с одновременным зачислением на сайте ПФДО (по значимым и сертифицированным программам дополнительного образования).

III. Перевод обучающихся

3.1. По письменному заявлению детей (старше 14 лет) или родителей (законных представителей) или запросу из личного кабинета ПФДО допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое исходя из

его склонностей к выбранному виду деятельности и психолого-педагогической необходимости.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя учреждения об отчислении из данного образовательного учреждения по причине перевода.

IV. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения

3.4. Настоящие Правила предусматривают следующие основания прекращения детьми и подростками обучения в Учреждении (далее отчисление):

1) отчисление обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

2) выезд за пределы территории района. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей);

3) отчисление по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетних младше 14 лет из личного кабинета ПФДО (по значимым и сертифицированным программам дополнительного образования);

4) отчисление по инициативе учреждения в случае невозможности предоставления услуг по причинам, не зависящим от учреждения (многочисленные пропуски обучающимся занятий по общеразвивающим программам);

5) отчисление по согласованию сторон (при прекращении обучения по сертифицированным программам).

6) отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;

7) отчисление обучающегося в связи с оставлением обучающимся образовательного учреждения, достигшим предельного возраста предусмотренным уставом учреждения для получения дополнительного образования;

8) отчисление за совершенные неоднократно грубые нарушения правил поведения обучающихся в Учреждении, Устава учреждения или в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения.

Грубым нарушением устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы творческих объединений.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с их согласия.

9) отчисление обучающегося в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

10) отчисление обучающегося в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

3.5. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора учреждения.

3.6. Учащийся, полностью освоивший образовательную программу и не имеющий психолого-педагогических оснований и желания продолжать обучение в Учреждении считается выпускником и отчисляется из учреждения приказом директора образовательного учреждения.

V. Заключительное положение

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются по взаимной договоренности или по запросу родителей с привлечением комиссии Учреждения о разрешении споров.