

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании трудового коллектива

Протокол №

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДО «Центр «Позитив»

О.В. Ислентьева

Приказ № 192 от 19.10.2020 г.

Положение об Образовательной программе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Позитив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Государственным образовательным стандартом, Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МУ ДО «Центр «Позитив», Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и регламентирует порядок разработки и реализации образовательной программы МУ ДО «Центр «Позитив» (далее-Учреждение).

1.2. Образовательная программа является нормативным документом, определяющим объем, порядок и содержание дополнительной образовательной деятельности Центра, работы творческих объединений, а так же рабочих программ педагогов-психологов, входящих в образовательную программу Учреждения (далее – Программа).

2. Цели и задачи образовательной программы

2.1. Цель образовательной программы – развитие качеств личности ребенка, обучение его навыкам и умениям, способствующим успешной социализации.

2.2. Задачи программы:

Образовательные: обучение участников программы навыкам и умениям, способствующим успешной социализации.

Воспитательные: формирование у участников социальной активности, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

Развивающие: развитие личностных свойств, способствующих успешной социализации ребенка, помощь в формировании позитивного «образа Я», потребности в саморазвитии и самопознании.

3. Функции образовательной программы Учреждения:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в социально-психологическую и социально-педагогическую дополнительную образовательную деятельность;

- определяющая, то есть фиксирует состав элементов содержания дополнительного образования, определяет количество и направленность работы творческих объединений, входящих в образовательную программу Учреждения;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- развивающая, то есть формирует эмоционально благоприятную среду для становления личности как ученика, так и педагога;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учеников.

4. Структура образовательной программы

Образовательная программа составляется коллективом авторов по социально-психологическому и социально-педагогическому направлению на учебный год.

Структура Программы является формой представления образовательной деятельности, как целостной системы, отражающей миссию и этику Центра, общие подходы к психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности Учреждения, и включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист.
- Паспорт программы.
- Пояснительная записка.
- Ожидаемые результаты и способы оценки их результативности.

Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию: название учреждения; гриф утверждения, который располагается в верхнем правом углу программы с указанием даты и номера приказа; гриф рассмотрения, который располагается в левом верхнем углу и содержит орган рассмотрения, номер протокола и дату; название программы; возраст участников; тип программы; срок реализации; автор.

Паспорт программы составляется в виде таблицы и содержит следующие пункты:

- Наименование программы;
- Муниципальный заказчик;
- Основные разработчики;
- Миссия учреждения;
- Цель программы;
- Задачи программы;
- Сроки реализации программы;
- Пользователи;
- Ожидаемые результаты.

Пояснительная записка должна раскрывать назначение программы; ее актуальность; педагогическую целесообразность; новизну предлагаемой программы; связь программы с уже существующими по данному направлению программами; цели и задачи реализации программы; основная концептуальная идея; особенности набора участников в творческие объединения; сроки реализации; формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы оценки их результативности; список используемой литературы.

Оформление рабочей программы: текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, шрифт 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Экспертиза и утверждение образовательной программы

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение Программы на заседании экспертно-методического совета; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов, экспертиза может прилагаться к программе; утверждение программы приказом директора учреждения.