

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Центр «Позитив»

О.В. Ислентьева

Приказ _____ от _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной деятельности
муниципальному учреждению дополнительного образования
«Центр психолого-педагогического сопровождения «Позитив»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и принято в соответствии с решением педагогического совета МБУ ДО «Центр психолого-педагогического сопровождения «Позитив» (далее МБУ ДО «Центр «Позитив») Протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований. Благотворительная деятельность регулируется соответствующими положениями Гражданского кодекса, Федеральным законом от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее – Закон №135-ФЗ), иными федеральными законами и законами субъектов РФ. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБУ ДО «Центр «Позитив» в целях выполнения уставной деятельности. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБУ ДО «Центр «Позитив» как от родителей детей, обучающихся, воспитывающихся в данном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительное пожертвование.

1.5. Для того чтобы сделать пожертвование, согласия получателя не требуется. Если жертвователем является организация и стоимость дара превышает пять установленных законом минимальных размеров оплаты труда, договор дарения движимого имущества обязательно заключается в письменной форме.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Пожертвования физических лиц или юридических лиц могут привлекаться МБУ ДО «Центр «Позитив» только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Администрация МБУ ДО «Центр Позитив» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием физическими и юридическими лицами различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских, пошивочных и т.д.) по согласованию с администрацией МБУ ДО «Центр «Позитив» и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

3.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.4. Иное имущество (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс МБУ ДО «Центр «Позитив» в соответствии с действующим законодательством.

3.5. При поступлении благотворительности даритель пишет заявление на имя директора МБУ ДО «Центр «Позитив» (Приложение 1). На основании данного заявления оформляется договор дарения (Приложение 2). Договор заключается с целью передачи средств или имущества в благотворительных целях. В договоре указываются цель предоставления средств и порядок их использования получателем (либо конкретное условие пользования имуществом, определенное жертвователем). Если

общепользуемая цель дарителем не оговорена, администрация МБУ ДО «Центр «Позитив» самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и воспитательного процесса потратить полученное имущество.

3.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБУ ДО «Центр «Позитив» в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.6.1. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с волеизъявлением лица. Договор пожертвования заключается в письменной форме. Прием наличных денег в учреждении производится ответственным лицом, с использованием бланков строгой отчетности, в которых должны быть указаны суммы, фамилии и подписи лиц, сдавших деньги.

3.6.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса – на функционирование и развитие, уставную деятельность МБУ ДО «Центр «Позитив» и т.д.

3.6.3. Добровольное пожертвование предприятий, организаций и учреждений, физических лиц вносится на специальный счет учреждения (благотворительность) и должны учитываться на внебюджетном счете, на основании сметы расходов учреждения с указанием целевого назначения взноса.

3.7. Общественные органы, Попечительский Совет МБУ ДО «Центр «Позитив» в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. По запросам администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед Попечительским Советом на собрании Совета, либо по требованию органа общественного самоуправления. При привлечении добровольных взносов родителей и других лиц на ремонт МБУ ДО «Центр «Позитив» администрация обязана представить отчеты об использовании средств, выполнении работ (по запросу жертвователей). Сведения о доходах, полученных МБУ ДО «Центр «Позитив» в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в отчете об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, в том числе в разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований».

3.8. Отчетность включается в состав годового отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

3.9 Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств МБУ ДО «Центр «Позитив» должно производиться в соответствии с назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Попечительским Советом.

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель МБУ ДО «Центр «Позитив» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским Советом.

4.3. Использование привлеченных средств должно подтверждаться отчетными документами.

4.4. МБУ ДО «Центр «Позитив» вправе использовать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц на:

- функционирование и развитие МБУ ДО «Центр «Позитив»;
- осуществление образовательного процесса (в т.ч. приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, методического материала, тканей, швейных материалов, аксессуаров);
- плату за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;
- вознаграждения поощрительного, стимулирующего характера, премии, единовременные выплаты, оказание материальной помощи, другие доплаты и надбавки специалистам (в т.ч. внештатным), привлеченным к проведению мероприятий с клиентами, обучающимися и воспитанниками;
- оплату работ, услуг для обеспечения выполнения функционирования МБУ ДО «Центр «Позитив» в том числе: услуги связи, транспортные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества, прачечные услуги, прочие услуги;

- оплату работ по ремонту (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов в том числе: устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов нефинансовых активов; поддержания технико-экономических и эксплуатационных показателей на изначально предусмотренном уровне; замены напольного покрытия, дверных и оконных блоков, радиаторов, люстр, светильников, монтажа навесного потолка, окраски помещений и проведения других отделочных работ; восстановление эффективности функционирования систем; зарядку огнетушителей; обеспечение функционирования и поддержка работоспособности мультисервисных сетей передачи данных, программно-аппаратных комплексов систем обеспечения информационной безопасности, техническое обслуживание информационно-коммуникационных инфраструктур (в т.ч. обслуживание локально-вычислительных сетей, пожарной и охранной сигнализации, систем допуска в помещение, с учетом их отдельных элементов и частей);

- заправку и замену картриджей и других деталей печатного и иного оборудования, используемого в работе;

- на приобретение канцелярски и других товаров, сопутствующих подготовке и проведению работы специалистами и её оформлению в надлежащем виде;

- установку и ремонт (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) локально-вычислительной сети, печатного оборудования (принтеры, ксероксы), системы видеонаблюдения;

- приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;

- приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;

- услуги по защите электронного документооборота с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации; затраты на поддержание работы телефонов и факсов;

- типографские работы;

- диспансеризация, медицинский осмотр и освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. предрейсовые осмотры водителей;

- услуги по охране, приобретаемые на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами, (ведомственная, вневедомственная, пожарная и другая охрана);

- подписка на периодические и справочные издания, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки;

- приобретение бланочной продукции;

- размещение объявлений в газету;

- услуги по рекламе;

- расходы на оплату договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами

- услуги по организации и проведению разного рода мероприятий путем оформления между заказчиком мероприятия и исполнителем договора на организацию мероприятия, предусматривающего осуществление исполнителем всех расходов, связанных с его реализацией (аренда помещений, транспортные и иные расходы);

- оплата услуг по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях);

- плата за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов.

5. Ответственность и обеспеченне контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБУ ДО «Центр «Позитив» обязана вести соответствующую документацию: иметь соответствующее положение и вносить в него, по мере необходимости, коррективы, бланки с заявлениями жертвователей на добровольное пожертвование и Договора пожертвования/дарения в общепользных целях, по запросам представлять отчеты об использовании средств.

5.2. По просьбе (запросам) физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, администрация МБУ ДО «Центр «Позитив» обязана предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.3. За нарушение МБУ ДО «Центр «Позитив» порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор пожертвования/дарения в общепользовательных целях № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
 (наименование организации или Ф.И.О. полностью.)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователю, с другой стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогического сопровождения «Позитив» Энгельсского муниципального образования (МБУ ДО «Центр «Позитив») (в дальнейшем – исполнитель), в лице и.о. директора Ислентьевой Ольги Витальевны, действующей на основании Лицензии № 1026 от 27 августа 2013 г., Устава и Положения о благотворительной деятельности муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Центр психолого-педагогического сопровождения «Позитив» Энгельсского муниципального района Саратовской области, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает МБУ ДО «Центр «Позитив» в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна – перечисление, указываются признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано НА РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «ЦЕНТРА «ПОЗИТИВ» И ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ или _____

(цели использования денежных средств или имущества)

3. МБУ ДО «Центр «Позитив» принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать по целевому назначению.

3.2. Вести учет операций по использованию пожертвованного имущества денежных средств.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если применение пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МБУ ДО «Центр «Позитив» пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБУ ДО «Центр «Позитив» по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки или государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(сторона договора, несущая расходы)

6. Жертвователю в праве:

6.1. Контролировать использования пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБУ ДО «Центр «Позитив» этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у МБУ ДО «Центр «Позитив», второй - у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

МБУ ДО «Центр «Позитив»

413100 г. Энгельс, ул. Льва Кассиля, 20

Тел. 8 (8453) 56-73-74

ИНН/КПП: 6449026950/644901001

Лицевой счет 127.03.132.2

Номер Р/счета: 40701810200003000008

в РКЦ Энгельс г. Энгельс БИК: 046375000

Код дохода: 000 000 000 000 000 001 80 (благотворительность)

ФИО (жертвователя) _____

Адрес _____

Паспорт или иной документ сер. _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

И.о. директора Ислентьева О.В. Ислентьева О.В.

Подпись _____

И.о. директора МБУ ДО «Центр «Позитив»
Ислентьевой О.В.

от _____
Ф.И.О. жертвователя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБУ ДО «Центр «Позитив» в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п; если вещь не одна - перечисление, указываются индивид. признаки)

**НА РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «Центра «Позитив» и ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

_____ (иные цели использования денежных средств и имущества, конкретные условия)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

И.о. директора МБУ ДО «Центр «Позитив»
Ислентьевой О.В.

от _____
Ф.И.О. жертвователя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБУ ДО «Центр «Позитив» в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п; если вещь не одна - перечисление, указываются индивид. признаки)

**НА РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ «Центра «Позитив» и ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

_____ (иные цели использования денежных средств и имущества, конкретные условия)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)