

РАССМОТРЕНО
Наблюдательным советом
РАССМОТРЕННО
Педагогическим советом
протокол № 27 от 01.02.2021г.

41

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 26 от «01» февраля 2021 г.
Директор МУ ДО «Центр «Позитив»
О.В. Ислентьева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса (далее – Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогического сопровождения «Позитив» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, нормативными актами федерального и регионального уровней, Уставом, Лицензией Учреждения и другими нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с уровнем подготовки обучающихся;
- права педагогов дополнительного образования на свободу творчества;
- права руководителей Учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ;
- права руководителей вышестоящих организаций на осуществление инспектирования в системе образования.

1.3. Под учебным занятием при обучении по дополнительным общеразвивающим программам понимается индивидуальные и групповые занятия.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители) и родительская общественность.

2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом Административного контроля в рамках внутреннего контроля за соблюдением законодательства в сфере образования.

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач, оказание методической помощи;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и дополнительного образования;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. директор, заместитель директора, председатель методического совета предупреждают педагога о своем посещении занятия за 10-15 минут до начала занятия;

2.3.2. директор, заместители директора, председатель методического совета имеют право:

- ознакомиться с конспектом занятия;
- если это необходимо, побеседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

2.3.3. во время посещения занятий директор, заместители директора, председатель методического совета не имеют права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев);

2.3.4. после посещения занятий обязательно собеседование с педагогом по следующим направлениям:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия директором, заместителями директора, председателем методического совета;
- согласование выводов по результатам посещенного занятия.

2.4. Учебные занятия педагогов, посещаются администрацией Учреждения на основании плана административного контроля, утвержденного приказом директора в начале учебного года.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в Учреждении, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка и его активность на занятиях.

3.2. При желании родителя посетить рабочее занятие, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление о желании посетить учебные занятия. Директор Учреждения принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде, назначает день и время посещения занятия по интересующему их профилю (направлению) и сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- а) заместителя директора по учебной работе;
- б) председателя или члена методического совета.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению интересующего вопроса.

4. Посещение занятий педагогическими работниками Учреждения

4.1. На основании плана работы Учреждения на учебный год, плана внутриучрежденческого контроля педагоги делятся на следующие группы:

- педагоги, находящиеся на индивидуальном контроле;
- педагоги, находящиеся на административном контроле;
- педагоги, работающие на самоконтроле;
- педагоги, участвующие во взаимоконтроле, взаимопосещении;
- педагоги, дающие открытые занятия, молодые педагоги.

4.2. Педагоги могут посещать учебные занятия по предварительному согласованию с руководством или председателем методического совета.

4.3. Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении занятий

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией Учреждения, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации Учреждения анализ фиксируется в электронной папке методического кабинета.

5.3. При посещении занятий педагогами Учреждения факт проведения занятий фиксируется в протоколах методического объединения педагогических работников.

5.4. В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения занятий при необходимости пишется справка, которая обсуждается и визируется: на заседании методического объединения педагогов; на совещании при директоре; на педагогическом совете; на родительском собрании.