

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
« 13 » 05 20 20 г.

Рассмотрено
Управляющим советом
« 14 » 05 20 20 г.



Положение об органах управления МБУ ДО «Центр «Позитив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органов управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогического учреждения Позитив» (далее – Учреждение) в соответствии со ст. 26,28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2012 года, Устава и других локальных актов МБУ ДО «Центр «Позитив».

1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на общем собрании коллектива МБУ ДО «Центр «Позитив».

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

2. Управление МБУ ДО «Центр «Позитив».

2.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый председателем Комитета по образованию администрации ЭМР с обязательным заключением письменного трудового договора.

2.3. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет центра.

2.4. Порядок работы органов управления регулируется соответствующими нормативными актами.

2.5. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6. Директор обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания в полном объеме,

- постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, работ,
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- исполнение договорных обязательств Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения, соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации Саратовской области, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

2.7. *Общее собрание трудового коллектива* является постоянно действующим органом управления Учреждением состоит из всех работников Учреждения. В Общее собрание трудового коллектива входит директор Учреждения.

2.8. Общее собрание трудового коллектива утверждает локальные акты об органах самоуправления в Учреждении, решает вопросы укрепления материально-технической базы Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка для работников Учреждения, принимает решения о заключении коллективного договора.

2.9. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.10. *Педагогический совет* осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения и является постоянно действующим органом управления.

2.11. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения, работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

2.12. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам образования: решает вопросы по организации образовательного процесса, стратегии психологического сопровождения, помощи участникам образовательного процесса. Решения, принятые в пределах компетенции

Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, носят обязательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

2.13. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием трудового коллектива и Учредительным советом.

2.14. *Управляющий совет Учреждения* – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием, содействующий созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.15. Управляющий совет согласовывает программу развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Режим занятий обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (при её наличии); вносит предложения по определению критериев, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей и работников Учреждения; осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения в Учреждении, согласовывает иные локальные акты затрагивающие права обучающихся в пределах своих полномочий.

3. Заключительные положения

3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления МБУ ДО «Центр «Позитив», порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с Уставом МБУ ДО Центр «Позитив», законодательством РФ и подробно представлены в соответствующих локальных актах МБУ ДО «Центр «Позитив».